

161006/AOU

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend ééneentwintig, .....  
 verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht: .....  
 de heer **Christian Gerard JAGERSMA**, wonende te xxxx xx .....  
 xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx xx, geboren te xxxxxxxxxxx op xxx .....  
 xxxxxxxxxxx xxx, xxxxxxx, zich .....  
 legitimerende met een rijbewijs, nummer: xxxxxxxxxxx, geldig ....  
 tot xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx; .....  
 te dezen handelend als voorzitter van de vereniging met volledige  
 rechtsbevoegdheid: .....

**ASSOCIATION FOR RESEARCH MANAGERS AND** .....  
**ADMINISTRATORS - THE NETHERLANDS**, statutair gevestigd ..  
 te Hoevelaken, gemeente Nijkerk, kantoorhoudende te 3871 KM ..  
 Hoevelaken, Hogebrinkerweg 15 C, welke vereniging is .....  
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71942874, .....  
 deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend op grond van ...  
 artikel 21 lid 3 van de statuten van de vereniging; .....

Association for Research Managers and Administrators - The .....  
Netherlands hierna te noemen: "de vereniging". .....

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld: .....

- INLEIDING** .....
- de vereniging is opgericht bij akte verleden voor mij, notaris, ..  
 op tweeëntwintig juni tweeduizend achttien; .....
  - de statuten van de vereniging zijn nadien niet gewijzigd, noch  
 is daartoe een besluit genomen; .....
  - bij de algemene ledenvergadering de dato twee december .....  
 tweeduizend negentien is onder meer aan de orde gekomen ...  
 het voorstel tot wijziging van de statuten van de vereniging. ...
  - dat in gemelde algemene ledenvergadering voldaan is aan het  
 beslissingsquorum zoals aangegeven in artikel 21 van de .....  
 statuten, zodat een rechtsgeldig besluit is genomen over de ...  
 statutenwijziging; .....
  - van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van de notulen .....  
 van bedoelde ledenvergadering, waarvan een exemplaar aan ..  
 deze akte zal worden gehecht .....

**STATUTENWIJZIGING**

De verschenen persoon, verklaarde, handelend als gemeld, ter .....  
 uitvoering van gemelde besluiten de statuten van de vereniging ...  
 integraal te wijzigen, zodat zij voortaan zullen luiden als volgt: .....

**STATUTEN****Naam, zetel en definities.****Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam: **Association for Research** ....  
**Managers and Administrators - The Netherlands.** .....
- De vereniging kan ook gebruik maken van de verkorte naam: ..  
 ARMA-NL. ....

2. De vereniging is gevestigd te Hoevelaken, gemeente Nijkerk. --

**Doel.** .....

Artikel 2. .....

1. De vereniging heeft ten doel de advisering en ondersteuning --  
van Europese en (inter-)nationale gefinancierde onderzoeks-,  
innovatie- en onderwijsprojecten verder te professionaliseren.
2. Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door: .....

  - a. het bieden van een professioneel netwerk aan haar leden;
  - b. het stimuleren van de professionele ontwikkeling van haar  
leden; .....
  - c. het borgen en delen van kennis voor/met haar leden; .....
  - d. de belangen te behartigen van haar leden; .....
  - e. het organiseren van bijeenkomsten en seminars voor .....
  - leden en geïnteresseerden; .....
  - f. het instandhouden van geëigende vormen van .....
  - communicatie en informatieuitwisseling; .....

en voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of ---  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles  
in de ruimste zin. ....

3. In de statuten wordt verstaan onder: .....

  - vereniging: Association for Research Managers and .....
  - Administrators - The Netherlands; .....
  - bestuur: het bestuur van de vereniging; .....
  - leden: natuurlijke meerderjarige personen die zich betrokken --  
voelen bij en bijzondere interesse hebben in het vakgebied; ---
  - ereleden: zij die wegens hun buitengewone verdiensten .....
  - jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering als --  
zodanig zijn benoemd. ....

**Leden.** .....

Artikel 3. .....

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze --  
statuten wordt gesproken van lid of leden worden daaronder --  
verstaan zowel de gewone leden als de ereleden, tenzij het ---  
tegendeel blijkt. ....
2. Gewone leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten .....
- overeenkomstig het in artikel 4 bepaalde. ....

**Toelating.** .....

Artikel 4. .....

1. Aanmelding als lid geschiedt: .....

  - a. door schriftelijke aanmelding, al dan niet ter gelegenheid --  
van betaling van de jaarlijkse bijdrage; of .....
  - b. schriftelijk bij het bestuur in het geval ontheffing wordt ---  
verzocht tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage als .....
  - bedoeld in artikel 6 lid 2. ....

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. ....

**Ledenregister.** .....

Artikel 5. .....

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van

de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun relevante contact- en betalingsgegevens, waaronder voornaam, achternaam en bankgegevens bij het bestuur bekend zijn.

### **Jaarlijkse bijdragen.**

#### Artikel 6.

1. De hoogte van de jaarlijks door de leden te betalen bijdrage zal jaarlijks door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

### **Beëindiging lidmaatschap.**

#### Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
  - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden.
 

Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken voor het einde van het boekjaar in acht genomen moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de

- vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ....
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. ....
  7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. ....

### **Bestuur.** .....

#### Artikel 8. .....

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd. ....
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien. ....
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien leden. ....
4. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd. ....
5. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. ....
6. Het bestuur stelt een rooster van optreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks ten minste een bestuurder optreedt. Aftredende bestuurders zijn slechts één keer herbenoembaar. ....
7. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. ....
8. Bestuursleden, werkzaam bij organisaties met een winstoogmerk, mogen op geen enkele wijze gebruik maken van middelen of informatie van de vereniging voor het creëren van commercieel gewin voor hun werkgever. ....
9. Bestuursleden mogen hun functie of middelen of informatie van de vereniging niet gebruiken voor persoonlijk gewin. ....
10. Bij samenwerkingsrelaties voorkomen bestuursleden (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. ....
11. Een bestuurslid die financiële belangen heeft in, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de vereniging, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende materie of opdracht. ....
12. Bestuursleden nemen van een aanbieder van diensten aan de vereniging geen faciliteiten of diensten of zaken van waarde

- of buitengewone kortingen aan die zijn onafhankelijke positie -  
ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden. ....
13. Een nieuw bestuurslid zal uiterlijk twee maanden na .....  
benoeming daadwerkelijk zitting nemen in het bestuur. ....  
Tijdens deze (voor)periode worden de taken van het .....  
vertrekkende bestuurslid overgedragen of worden de taken .....  
binnen het bestuur opnieuw verdeeld. ....

### **Bestuursbevoegdheid.** .....

#### Artikel 9. .....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. ....
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten -  
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van .....  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, .....  
waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk .....  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt .....  
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander .....  
verbindt. ....

### **Vertegenwoordiging.** .....

#### Artikel 10. .....

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet  
niet anders voortvloeit. ....

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan ..  
de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de .....  
penningmeester. ....

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.** .....

#### Artikel 11. .....

1. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van ..  
het bestuur en bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf ..  
haar voorzitter aan. ....
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van .....  
stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter de ....  
beslissende stem. ....
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande ..  
de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur ..  
worden gegeven. ....

### **Werkgroepen.** .....

#### Artikel 12. .....

1. Het bestuur kan zich voor bijzondere werkzaamheden laten .....  
bijstaan door een of meer werkgroepen. ....
2. De leden van de werkgroepen worden benoemd en ontslagen ..  
door het bestuur. ....
3. De werkgroepen verrichten hun werkzaamheden onder de .....  
verantwoordelijkheid van het bestuur. ....

### **Boekjaar.** .....

#### Artikel 13. .....

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een september tot ..  
en met eenendertig augustus van het daaropvolgende jaar. ....
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de .....



vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

### **Algemene ledenvergadering.**

#### Artikel 14.

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene ledenvergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene ledenvergadering worden ingetrokken.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

### **Andere algemene ledenvergaderingen.**

#### Artikel 15.

1. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo

- dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. ....
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. ....

### **Bijeenroeping algemene ledenvergadering.** .....

#### Artikel 16. .....

Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 2. De oproeping voor de algemene ledenvergaderingen geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zes weken. ....

### **Toegang en stemrecht.** .....

#### Artikel 17. .....

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. ....
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering. ....
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor een ander lid als gevolmachtigde kan optreden. ....

### **Voorzitterschap.** .....

#### Artikel 18. .....

De algemene ledenvergaderingen worden geleid door een lid van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ledenvergadering daarin zelf. ....

### **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering.** .....

#### Artikel 19. .....

1. De algemene ledenvergadering besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. ....
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ....
3. Het bestuur besluit of een stemming door de algemene ledenvergadering mondeling, schriftelijk of elektronisch geschiedt. Indien de voorzitter van de betreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt, geschiedt de stemming bij ongetekende gesloten briefjes. ....
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ledenvergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van .....

- het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
5. Het bestuur legt voorstellen ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering zal plaatsvinden voor aan de stemgerechtigde leden. Een voorstel door een lid waarover een besluit moet worden genomen door de algemene vergadering, wordt door het bestuur bij de oproeping vermeld, dan wel uiterlijk vier weken voor de betreffende algemene ledenvergadering zal plaatsvinden aan het bestuur voorgelegd, zodat zij het voor de leden ter inzage kan leggen op het kantoor van de vereniging. Aan het ter inzage leggen van de voormelde voorstellen wordt tevens voldaan indien het betreffende voorstel via een elektronisch reproduceerbaar bericht, zoals e-mail, aan ieder van de leden wordt toegezonden op een adres dat door de leden hiervoor kenbaar is gemaakt aan de vereniging.

### **Huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 20.

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten. Hetgeen hierna bepaald onder artikel 21 lid 1 is van overeenkomstige toepassing voor wat betreft de wijziging van een huishoudelijk reglement.

### **Statutenwijziging.**

#### Artikel 21.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene ledenvergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die de oproeping tot deze ledenvergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de ledenvergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de ledenvergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

### **Ontbinding.**

#### Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de



- boeken en bescheiden aangewezen. ....
2. Voorzover de algemene ledenvergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging. ....
  3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven. ....
  4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. ....

### **Slotbepaling.** .....

#### Artikel 23. .....

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. ....
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ....

### **SLOT AKTE** .....

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. ....

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ....

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



